



Piccoloministr 528
51067 Köln
Tel. 0221 / 63 80 55
Fax. 0221 / 6 30 90 34
e-mail: info@picco.jugz.de



Vertrag für Partys und Tanzveranstaltungen

zwischen dem Kinder- und Jugendtreff Picco, Piccoloministr. 528, 51067 Köln (Vermieter), vertreten durch Christa Schnetgöke oder Luciano Polizzi und

VeranstalterIn: Name,

Adresse

VeranstalterIn: Telefon / ggf. Mobilnr.

Personalausweisnr.

Geburtsdatum

wird folgendes vereinbart:

1. Nutzungszeiten und -räume:

Oben genannte VeranstalterIn nutzen am ____ . ____ . 20 ____
für die Veranstaltung _____ (Veranstaltungsgrund) folgende Räume:

1. _____ 2. _____

1. Gegenstände: Der/Die NutzerIn ist berechtigt, folgende Gegenstände zu benutzen:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

2. Haftung: Der / Die VerantwortlicheR übernimmt durch seine/ihre Unterschrift die volle Verantwortung für die o.g. Veranstaltung, d.h. auch für alle aus der Benutzung des Hauses, der Räumlichkeiten und durch Personen entstehende Folgen. Alle aus der Benutzung entstehenden Schäden müssen ersetzt werden. Die „Picco“ haftet nicht für fremdes Eigentum, und übernimmt keinerlei Sach- oder Personenschäden. Der/die VerantwortlicheR haftet dem Vermieter für alle Schäden am Gebäude an/in den Räumen, Nebenräumen und den hauseigenen Gegenständen und Anlagen, ohne Rücksicht darauf, ob diese Schäden von dem/der Mieter/in selbst, seinen Mitgliedern oder Teilnehmer an der Veranstaltung verursacht worden sind. Wir empfehlen dringend, eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.

3. Personenbegrenzung: Die maximale zulässige Personenanzahl im Diskoraum ist aufgrund von Brandschutzbestimmungen auf 75 Personen beschränkt.

4. Frieden mit den Nachbarn: Der/die NutzerIn hat während und nach der Veranstaltung dafür Sorge zu tragen, dass Anwohner nicht gestört werden. In der Disco darf daher nur die Hausanlage benutzt werden. Wenn laute Musik läuft, wird darauf geachtet, dass die Fenster geschlossen sind; vor der Einrichtung wird normale Sprechlautstärke eingehalten; die Flurfenster in der zweiten Etage bleiben geschlossen. Die Veranstaltung muss ausschließlich in den Räumlichkeiten des Kinder- und Jugendtreffs Picco stattfinden. Das Außengelände vor der Picco sowie insbesondere der Hof der Nachbarn sind keine Aufenthaltsorte. Es ist nicht gestattet vor der Tür zu Grillen.

5. **Hausbeauftragte:** Bei Geburtstagsfeiern unter 20 Jahre ist ein Hausbeauftragter der Picco buchen (€10/ Std., ab 21 Uhr). Dessen Anweisungen ist in jedem Fall Folge zu leisten. Das Ende der Party muss im Vorfeld mit dem Hausbeauftragten abgesprochen werden.
6. **Nichtraucherschutz:** Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe sind gemäß Gesetzesvorgabe und gemäß den Beschlüssen des Stadtrates rauchfrei zu halten. Dies gilt auch für Shishas.
7. **Jugendschutzgesetz:** Der/die NutzerIn sorgt dafür, dass die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere Jugendschutzgesetz und Betäubungsmittelgesetz eingehalten werden.
8. **Hausrecht:** Der/die NutzerIn hat das Recht und die Pflicht für den vereinbarten Nutzungszeitraum das Hausrecht über die benutzten Räume auszuüben. Der/die NutzerIn und TeilnehmerInnen der Veranstaltung leisten den Anordnungen der Vermieter jederzeit Folge und gewähren Ihnen auf Verlangen Zutritt zu den vermieteten Räumen.
9. **Schlüsselvereinbarungen:** Der/Die NutzerIn erhält für den vereinbarten Zeitraum folgende Schlüssel ausgehändigt: _____ also insgesamt: _____ Schlüssel

1. Der Termin für die Schlüsselübergabe ist ____ . ____ . 20____, um _____ Uhr.

2. Der Termin für die Schlüsselerückgabe ist ____ . ____ . 20____, um _____ Uhr.

Die Handhabung der Alarmanlage wurde mir erklärt.

Der Empfang der Schlüssel wird hiermit bescheinigt. Unterschrift: _____

10. **Sauberkeit und Co:** Die Reinigung der benutzten Räume sowie Treppenhaus und Toiletten bei Partys wird von unserer Reinigungskraft gegen eine Gebühr von € 50,- übernommen. Aus Sauberkeitsgründen ist die **Verwendung von jeder Art Konfetti nicht gestattet!** Die RaumnutzerIn verpflichtet sich am Folgetag bis 13 Uhr:
 - alle Räume **besenrein** zu hinterlassen
 - grobe Verunreinigungen zu beseitigen, auch **vor der Tür zu kehren** und Müll beseitigen
 - der **Müll ist wieder mitzunehmen!!!**
 - Dekorationen ohne Beschädigung d. Räume anzubringen (KEIN Tesafilm oder Reißzwecken!)
 - Dekorationen nach der Veranstaltung restlos zu entfernen und Tische abzubauen
 - alle benutzten Gegenstände sind sauber zurückzustellen, den Kühlschrank ausschalten und öffnen und **die vorher hergestellte Ordnung einzuhalten.**
11. **Alter:** Der/die NutzerIn ist zum Zeitpunkt der Veranstaltung mindestens 27 Jahre alt.
12. **Nutzungsgebühr:** Für die Raumnutzung wird ein Betrag von _____ € vereinbart, welcher bei Vertragsabschluß, spätestens aber zwei Wochen vor der Veranstaltung zu entrichten ist.
13. **Kaution:** Vor der Veranstaltung ist eine Kaution in Höhe von 300,- € zu entrichten. Erst nach Zahlung der Kaution gilt die Reservierung als verbindlich. Das Geld wird nach der Veranstaltung zurückgezahlt, soweit alle Punkte des Vertrages eingehalten wurden, eine Woche nach der Veranstaltung. Bei einem Fehlalarm, der durch unsachgemäße Handhabung unserer Alarmanlage verursacht wurde, werden € 60,- der Kaution einbehalten. Ebenso werden bei unvollständiger Reinigung sowie bei Ruhestörung der Nachbarn Teilbeträge der bzw. die gesamte Kaution einbehalten.
14. **Rücktrittsrechte:** Beide Vertragspartner/innen haben das Recht, ohne Angaben von Gründen jeweils bis 2 Wochen vor Termin von diesem Vertrag zurückzutreten, danach wird eine Reservierungsgebühr in Höhe von € 20,- fällig.

Köln, den _____

Köln, den _____

Unterschrift des / der NutzerIn

Christa Schnetgöke, Luciano Polizzi